Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира

«Средняя общеобразовательная школа №34»

**ПРИКАЗ №**

**«20» января 2014 г**

**О приеме детей в первый класс**

Во исполнение закона РФ от 10.07.2012 № 3266-1 «Об образовании», Постановления Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», приказа Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» (в ред. приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521); на основании писем Минобрнауки России от 02.05.2012 № 03-327 «О правилах приёма в ОУ», от 28.06.2012 № ИР-535/03 «О правилах приёма в ОУ», департамента образования администрации Владимирской области от 18.12.2012 № ДО-6641-02-07 «О приёме детей в 1 класс на 2013/2014 учебный год», в целях обеспечения организованного начала компании по приёму детей в 1 классы МБОУ «СОШ №34» в 2015 году **приказываю**:

1. Осуществлять порядок приема детей в первый класс МБОУ СОШ №34 на 2014-2015 учебный год согласно положения о приеме граждан в МБОУ «СОШ № 34» (Приложение 1).
2. Создать комиссию по приему детей в 1-й класс в составе:

* Семенова Е.Б.- директор школы;
* Макова Л.П. –педагог-психолог, зам. директора по УВР;
* Афанасьева И.В., Денисова О.Ю., Герасимова Н.Н. - учителя начальных классов;
* Агафонова Т.В.- учитель-логопед;
* Макова Н.О.- педагог-психолог.

1. Утвердить график работы приемной комиссии. (Приложение № 2)
2. Членам комиссии по приему детей в 1-й класс:

4.1. Обеспечить прием на ступень начального общего образования детей по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

4.2. Прием документов в 1 класс проводить на основании следующих документов:

* Заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс;
* Медицинской карты ребенка (форма № 026/у-2000);
* Копии: свидетельства о рождении ребенка (с пропиской), полиса ребенка, паспорта одного родителя (законных представителей) (1 листок).

Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность и оригинал свидетельство о рождении ребенка.

* 1. Заявление о приеме в образовательное учреждение и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение.
  2. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и др., регламентирующими осуществление образовательного процесса.
  3. Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

1. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс. ( Приложение № 3**)**
2. Разместить информацию на официальном сайте и информационном стенде для потребителей образовательных услуг до 29.01.2014 г. (отв. Макова Л.П.)
3. Распространить объявления о начале приема детей в первый класс по микрорайону, в ДБОУ № 2, 75, 95,91 не позднее 26.02.2014 г. (отв. Макова Л.П.)
4. Подвести предварительные итоги о результатах комплектования первых классов 30 мая 2014 г., завершить комплектование – 1 сентября 2014 г. (отв. Макова Л.П.)
5. Провести родительское собрание будущих первоклассников 14 мая 2014 года в 18.00 ч. (отв. Макова Л.П.)
6. Ответственность за организацию приема детей в первый класс возложить на зам. директора по УВР Макову Л.П..

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Семенова Е.Б.

Приложение 1

к приказу директора МБОУ «СОШ № 34»

от 20.01.2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о приеме граждан**

**в МБОУ «СОШ № 34»**

1. Настоящее Положение о приеме граждан в МБОУ «СОШ № 34» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее -граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 34» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ № 34» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 34» определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Положение о приеме граждан в МБОУ «СОШ № 34» для обучения по основным общеобразовательным программам должно обеспечивать прием в МБОУ «СОШ № 34» граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ «СОШ № 34» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 34».

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «СОШ № 34» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение

обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

6. Прием закрепленных лиц в МБОУ «СОШ № 34» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1. МБОУ «СОШ № 34» при реализации на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательных программ углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в МБОУ «СОШ № 34» на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
2. МБОУ «СОШ № 34» при реализации общеобразовательных программ для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в МБОУ «СОШ № 34» механизмы выявления у детей данных способностей.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «СОШ № 34» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «СОШ № 34» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 34» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

МБОУ «СОШ № 34» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема

детей в учреждение не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 34» для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ № 34» оформляется приказом руководителя МБОУ «СОШ № 34» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

МБОУ «СОШ № 34», закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 34» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 34», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 34», ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение 2

к приказу директора МБОУ «СОШ № 34»

от 20.01.2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «СОШ №34»

**Семенова Е.Б.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«20» января 2014 г.

**График работы приемной комиссии в 1 класс МБОУ «СОШ №34»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 9.00-12.30 | 12.30-16.00 | 16.00-18.30 |
| понедельник | Макова Л.П. | Макова Л.П. | - |
| вторник | Макова Л.П. | Афанасьева И.В. | - |
| среда | - | - | Афанасьева И.В. |
| четверг | Макова Н.О. | Макова Н.О. | - |
| пятница | Агафонова Т.В. | Агафонова Т.В. | - |

Запись осуществляется с 22 января – 30 мая 2014 г. по понедельникам - вторникам, четвергам-пятницам - 9.00-16.00 ч., в среду - 16.00-18.30 ч. следующими специалистами:

* Макова Л.П. -заместитель директора по УВР (начальные классы), педагог-психолог;
* Макова Н.О.- педагог-психолог;
* Афанасьева И.В. -учитель-дефектолог;
* Агафонова Т.В. - учитель-логопед.

Приложение 3

к приказу директора МБОУ «СОШ № 34»

от 20.01.2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБОУ СОШ № 34 г. Владимира  Семёновой Елене Борисовне  гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество полностью)  проживающ\_\_\_\_\_ по адресу (фактическое проживание):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, в первый класс.

С Уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(а).

Приложение:

1. [Заявление родителей (по установленной форме).](http://moy-soch34.ucoz.com/bb/glavnay/zajavlenie_v_1_kl.doc)

2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).

3. Медицинский полис ребёнка (копия).

4. Копия СНИЛС

5. Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка (из ДОУ)

6. Копия паспорта (1 листок) одного из родителей ребенка.

7. Справка с места жительства ребенка (при отсутствии штампа о прописке ребенка в свидетельстве о рождении).

Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_